

L'Actu du SPAF

SOMMAIRE

Maladie d'Alzheimer : un enjeu crucial de santé publique	2-3
Le smartphone pour nos Aides Ménagères Sociales	4
"Ressources Humaines" comme "Rendre Heureux"	6-7
Les + du SPAF, pour nos Bénéficiaires	8-9
Jeu-concours & gagnants	10-11
Nos pensionnées	12

EDITO

L'Actu du SPAF permet de mettre du lien et du liant entre nous, service, prestataires et Bénéficiaires.

Il permet de mieux connaître, comprendre le travail et la dynamique d'entreprendre qui fait le quotidien de celles et ceux qui participent à l'avancée de ce fameux bateau qui est le SPAF.

Il permet de découvrir la passion et le sens que chacun et chacune trouve dans ses tâches et, par-là, l'apport de chaque personne à la réalisation d'un objectif majeur que constitue le bien vivre et vieillir à domicile.

En quête de sens, je vous souhaite une agréable lecture de cette 7^e édition de l'Actu du SPAF.

WWW.SPAF.BE

Le SPAF,
Service Provincial d'Aide aux Familles,
subventionné par la Région wallonne,
avec le soutien de la Province de Namur



Didier DUBOIS
Directeur Général

La maladie d'Alzheimer : un enjeu crucial de santé publique

Le jeudi 13 mars dernier, le **Ministre wallon de l'Action sociale, Yves COPPIETERS**, a rencontré le Directeur général du SPAF, Didier DUBOIS, ainsi que Geneviève LAZARON, Députée au Parlement de Wallonie, accompagnée de sa collaboratrice Céleste CAPELLE, pour discuter de la maladie d'Alzheimer.



En bref et en 2024, le service ACADAL du SPAF, c'est :

- * 30 travailleurs (pour l'équivalent de 15 temps plein) ;
- * Une appellation « ACADAL » labellisée au niveau belge et européen ;
- * Près de 600 familles accompagnées, au domicile, depuis 2011 ;
- * L'utilisation régulière de 3 outils pratiques et innovants, par les Accompagnatrices à domicile Alzheimer, au domicile de leurs Bénéficiaires :

1. La valisette communicationnelle

Pratique et aisément transportable, celle-ci est composée de jeux variés (puzzles, mandalas, mots fléchés...). Elle permet de garder en éveil la mémoire sensorielle et de faciliter la communication verbale et non-verbale entre les prestataires du SPAF et les Bénéficiaires.

2. Le carnet de vie

Transmis par le SPAF, celui-ci est co-construit par les ACADAL avec

les proches aidants et/ou les Bénéficiaires. Il relate, de page en page, le vécu, les souvenirs et les expériences des Bénéficiaires.

3. La tablette numérique

Celle-ci est utilisée par les ACADAL afin de compléter les activités dites « traditionnelles » (jeux de cartes, lecture, promenade...)

De manière générale, notre projet pilote ACADAL - Accompagnatrices à domicile Alzheimer, pérennisé en 2013 au sein de notre organisation, garantit un **accompagnement spécifique et un soutien adapté** aux personnes touchées par la maladie d'Alzheimer (et maladies apparentées) ainsi qu'à leurs proches aidants. Il permet aussi aux proches aidants de s'octroyer du répit, afin de leur permettre de souffler. Les Accompagnatrices à domicile Alzheimer du SPAF sont disponibles « dès que les Bénéficiaires ont besoin d'elles ». En ce sens, **il s'agit davantage d'un service « à la demande »** plutôt qu'un service disponible de 8h à 17h.

Alzheimer : une problématique importante et actuelle

En Belgique, **au vu de la hausse des cas, avec un nombre total de 133 350 en 2019**, il est crucial d'intensifier ce type de projet. Et pour cause, **70 % des cas de démence sont associés à la maladie d'Alzheimer**. Par ailleurs, il est constaté un accroissement des cas diagnostiqués pour les catégories d'âge

plus jeunes. La réponse face au vieillissement de la population nécessite **une approche intégrée, combinant prévention et soutien professionnel**. Le perfectionnement continu des prestataires du SPAF assure un accompagnement durable et « sur mesure ». En concertation avec les acteurs de terrain et les experts, Yves COPPIETERS prévoit d'incorporer cette démarche dans le prochain **plan « Alzheimer fédéral »**.

Une belle reconnaissance pour notre service ACADAL



Le Service Provincial d'Aide aux Familles remercie vivement le Ministre Yves COPPIETERS et ses collaboratrices, ainsi que la Députée wallonne Geneviève LAZARON **pour l'intérêt et l'attention portés à notre service d'accompagnement à domicile** venant en soutien des personnes malades en favorisant le développement d'outils et d'approches non médicamenteuses, en vue de **maintenir en éveil les facultés restantes de celles-ci**. Le service s'inscrit dans une volonté d'apporter du répit aux proches aidants.

Lexique de l'article :

- Le SPAF utilise l'appellation *Proches Aidants* plutôt qu'« Aidants Proches ». En effet, nous estimons que ceux-ci sont des proches avant d'être des aidants, et non l'inverse ;
- Le terme *Accompagnatrices à domicile Alzheimer* s'entend au féminin comme au masculin.

Merci...

“ J'ai eu la grande chance de vous avoir pour l'encadrement et le bien-être de ma maman atteinte de cette douloureuse maladie. Il y a quatre ans qu'elle nous a quittés mais j'ai encore dans le cœur votre précieuse aide, un grand merci. ”

Fille d'une Bénéficiaire
de notre service ACADAL

“ Ces quelques mots pour remercier le SPAF et ses employé(e)s pour les nombreuses années d'aide et de soutien généreusement dispensés à ma mère.

Elle nous a quittés à 99 ans et quelques jours, votre assistance lui a permis de vivre heureuse chez elle, presque jusqu'à la fin de sa vie. Félicitations à toutes les intervenantes pour leur patience, écoute et efficacité. ”

Fils d'une Bénéficiaire
de notre service Aide Familiale

Un smartphone professionnel :

Une nouveauté technologique pour
les Aides Ménagères Sociales du SPAF !

Bonne nouvelle : nos Aides Ménagères Sociales bénéficient dorénavant, chacune, d'un smartphone professionnel !

Au même titre que nos Aides Familiaux et nos Accompagnatrices à domicile Alzheimer, nos Aides Ménagères Sociales ont désormais un accès beaucoup plus aisé aux différentes informations de service rythmant leur travail journalier :

- ➔ Réception de leurs horaires de travail ;
- ➔ Consultation de la messagerie d'entreprise, des informations de service émanant du personnel d'encadrement et/ou de la Direction ;
- ➔ Accès direct au site Internet du SPAF et à l'espace collaborateur (uniquement réservé aux membres du personnel) ;
- ➔ Validation aisée de leurs prestations effectuées par le biais d'un scan, au domicile de leurs Bénéficiaires.

Sans surprise, les smartphones professionnels constituent dès lors un avantage de fonctionnement indéniable pour toutes nos Aides Ménagères Sociales !



424 travailleurs

1818 Bénéficiaires aidés

304.370 heures à domicile

45% des Bénéficiaires
ont + de **80 ans**

6 Bénéficiaires sont centenaires

7273 heures de formation

2.375.798 km effectués

Le SPAF en 2024

244 nouvelles demandes
ont été prises en charge
par les Aides Familiales/Familiaux*

34 nouvelles demandes
ont été prises en charge
par les Aides Ménagères Sociales*

48 nouvelles demandes
ont été prises en charge
par les Accompagnatrices
à domicile Alzheimer*

Le nouvel outil de nos Aides Ménagères Sociales !



Afin d'appréhender ce nouvel outil de travail et surtout, dans le but d'optimiser son utilisation journalière, Didier DUBOIS, Directeur général, a organisé une séance d'information pour l'ensemble des Aides Ménagères Sociales (environ 50 travailleuses), le 11 février dernier, au sein de notre siège social situé à Denée.

Pourquoi cette avancée technologique pour nos Aides Ménagères Sociales ?

Depuis 2016, le SPAF a transféré nos Aides Ménagères Titres Services qui le souhaitent vers le métier d'Aide Ménagère Sociale. Aujourd'hui, ce sont 600 familles qui bénéficient de leurs services.

Soucieuse d'intégrer au mieux ses Aides Ménagères Sociales dans la globalité de fonctionnement du service, la Direction du SPAF a dès lors tenu à leur fournir des smartphones professionnels.

Suite à plusieurs modules de formation en interne, les téléphones professionnels de nos Aides Ménagères Sociales sont actifs depuis la fin du mois de mars.

Le Calendrier des prestations

Distribué fin 2024 afin de permettre son utilisation dès le début de cette année, le calendrier des prestations a été mis en place pour répondre à un besoin économique, mais également écologique.

Il remplace les avis de passage qui étaient auparavant envoyés aux Bénéficiaires. Les travailleurs de terrain y indiquent eux-mêmes les prochains passages du SPAF, en tenant compte des rendez-vous et autres empêchements notés par le Bénéficiaire.

En ce sens, il permet de mieux anticiper les modifications d'horaires

à effectuer : supprimer une prestation car le Bénéficiaire a indiqué dans son calendrier qu'il passait la journée avec ses petits enfants, réserver le MobiSPAF pour le Bénéficiaire qui aurait une dialyse prévue, planifier un(e) Aide Familial(e) pour un rendez-vous médical programmé par le Bénéficiaire, ...

Merci pour l'accueil que vous lui avez réservé !

Encore quelques mois avant de découvrir le calendrier qui vous accompagnera en 2026...



LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

« Ressources Humaines » comme

Maité PAYE est employée administrative au sein du Service de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) du SPAF, depuis bientôt 3 ans ! Dans cette nouvelle édition de notre journal d'entreprise, elle prend la parole pour nous parler de sa fonction et de ce qui l'anime, au quotidien, dans son métier. Découvrez, ci-après, son interview enrichissante et inspirante !



En quelques mots, comment pouvez-vous décrire votre fonction au sein de l'entreprise ?

Je suis employée administrative au sein du Service de la Gestion des Ressources Humaines (GRH). De manière générale, dans notre service, chacun a ses propres tâches, mais nous sommes aussi et souvent amenés à travailler en équipe et à pouvoir prendre le relais d'un collègue en cas d'absence.

Premièrement, le Service RH intervient dans le recrutement du personnel. C'est un grand poste pour les quatre membres de notre équipe ! La réception des candidatures est principalement gérée par deux de mes collègues de bureau. Personnellement, j'y intervins pour la gestion des entretiens d'embauche, les comptes-rendus ainsi que les engagements.

Deuxièmement, mon rôle comprend une part très importante de la gestion administrative du personnel, dont un suivi rigoureux dans les dossiers des travailleurs, et ce, depuis leur embauche jusqu'à leur fin de carrière.

Troisièmement, le rôle de notre équipe implique également la gestion de tableaux de suivi pour diverses institutions.

Quatrièmement, ma fonction intervient aussi et évidemment, dans la gestion de la paie de l'ensemble du personnel. Celle-ci constitue d'ailleurs une partie majeure et essentielle de notre service.

Cinquièmement, ma fonction nécessite aussi de suivre l'évolution de la législation sociale et l'application de celle-ci. Cet aspect est important car il intervient dans tout ce que nous faisons au niveau de la GRH.

Sixièmement, ma fonction comprend aussi un rôle de conseils et d'informations par rapport aux questions que peuvent se poser les travailleurs du SPAF.

Enfin, le Service RH implique aussi une participation à certains

6 projets d'entreprise.

Si je vous comprends bien, le domaine "RH" comporte, en fait, 2 parties distinctes mais complémentaires : celle du "hard RH" qui reprend des tâches plus règlementaires (utilisation des logiciels d'entreprise, législation sociale, respect des délais et échéances, gestion des paies, suivi des contrats de travail...) et celle du "soft RH" qui relève davantage de l'aspect relationnel (recruter de nouveaux collaborateurs, entrer en contact avec vos collègues et pouvoir les conseiller sur divers aspects...) ?

Oui, tout à fait ! Et personnellement, c'est cet aspect "soft RH" qui me plaît énormément ! C'est d'ailleurs ce qui me permet d'aimer mon métier : sans cet aspect relationnel, il me manquerait quelque chose ! Très naturellement et en accord avec mes collègues de bureau, c'est donc souvent moi qui me rends dans les salons de l'emploi, même si mes tâches principales concernent bel et bien la gestion administrative du personnel ! C'est comme cela, d'ailleurs, que nous trouvons notre complémentarité et notre équilibre au sein de l'équipe.

En d'autres termes, en tant que personnel d'encadrement, vous faites partie de l'engrenage du SPAF ! En quoi les tâches propres à votre fonction permettent-elles au service de fonctionner ?

Selon moi, le plus simple pour expliquer cela est "d'imager le fonctionnement du SPAF" en le comparant à un être humain ! À mes yeux, les travailleurs de terrain en constituent le cœur.

Tous les autres services qui gravitent autour sont comme les autres organes et parties du corps où chacun a son propre rôle à jouer ! Selon cette idée, la Direction est



« **Rendre Heureux** »



Interview réalisée le 29 avril 2025

le cerveau, le Service Comptabilité le poumon, le Service Informatique l'estomac... Et nous, au niveau RH, je nous considère un peu comme "le liant" entre ces différentes parties du SPAF ! Car, dans notre service, nous collaborons très régulièrement avec tout le monde ! C'est une position enrichissante, car cela nous permet d'avoir une bonne vision globale de l'entreprise, sans pour autant bien sûr, avoir une connaissance approfondie de chaque service.

Quelles compétences (savoir-être/savoir-faire) vous semblent essentielles pour accomplir, au mieux, votre fonction ?

Il y en a plusieurs. Selon moi, il faut :

- Être proactif (exemple : anticiper l'échéance du rapport APE (Aide à la Promotion de l'Emploi) destiné à être transmis à la Direction...).
- Être "multitâches". Pour moi, cet aspect-ci est très important !
- Être rigoureux, car la moindre erreur peut avoir de lourdes conséquences.
- Être résistant au stress afin de respecter toutes nos échéances !
- Avoir un bon esprit d'équipe au sein du bureau, mais pas uniquement... vu que nous sommes amenés à collaborer avec tout le monde !
- Être discret et respectueux de la confidentialité émanant de la Direction et/ou des collègues de travail. Car nous sommes amenés à traiter, quotidiennement, des informations ou des données confidentielles telles que l'annonce d'une instance de divorce ou encore une saisie sur salaire...
- Pouvoir jongler avec de multiples compétences techniques (utilisation de plusieurs logiciels informatiques). Capacité de rédaction (contrats, courriers, comptes-rendus...). Bonne orthographe. Connaissance des bases et des nouveautés liées à la législation sociale.
- Être bienveillant. Dans le mot RH, il y a bien le mot "humain" et c'est essentiel de ne pas l'oublier !



Découvrez la suite et l'intégralité de cette interview inspirante sur notre site Internet !

Enfin et personnellement, ce que j'entreprends dans ma fonction, c'est toujours dans l'objectif que les gens, que mes collègues soient satisfaits ! Et cette satisfaction implique qu'ils soient payés à temps, qu'ils aient leurs papiers à temps... Bref, qu'ils soient contents !

Au Club Med, ils ont renommé leur Service "RH - Ressources Humaines" par "Rendre Heureux"... Je trouve ça génial ! Et souvent, je garde ces 2 mots en tête dans ma manière de fonctionner !

Participation du SPAF à des salons



2 membres de notre équipe sociale au Salon des Aînés organisé par la commune de Jemeppe-sur-Sambre.

Le SPAF participe à des salons liés aux thématiques « seniors » ou « santé », mais aussi à des salons liés à l'emploi et/ou la formation. Ceux-ci sont annoncés via notre page **Facebook** et nos emplois disponibles sont accessibles en permanence via notre site Internet, sur la page **Jobs**.



N'hésitez pas à parler de notre asbl autour de vous !

Les + du SPAF, pour

MobiSPAF

Nos 2 véhicules sont accessibles, uniquement, pour les personnes déjà Bénéficiaires de notre service "Aide Familiale".

Ils sont équipés pour la prise en charge de personnes en perte de mobilité.

Exemples de déplacements : passer à la pharmacie, faire ses courses alimentaires, aller visiter un(e) ami(e), se rendre à un rendez-vous médical, ...

MobiSPAF, un accompagnement global du déplacement.



Horaires

Nos 2 véhicules sont disponibles du lundi au vendredi de **8h à 17h30**.

La demande de prestation doit être communiquée au SPAF minimum **48h à l'avance**.

Tarifs (à partir du 1^{er} juillet 2025)

Forfait de €15

+

Frais kilométriques

+

Taux horaire payé pour les prestations Aides Familiales.



nos Bénéficiaires

Ouvriers Polyvalents

Les Ouvriers Polyvalents effectuent des petits travaux de sécurité ou de bien-être, au domicile des personnes désireuses d'obtenir un brico-dépannage.

Exemple de travaux : placer une barre de maintien dans un WC ou une salle de bain ; remplacer ou refixer une prise électrique, un lustre, un interrupteur, une ampoule, un robinet ; effectuer des petits travaux de plomberie ; installer un boîtier à code ou des rideaux ; déplacer/monter des petits meubles ; ...



Les **Ouvriers Polyvalents**, du brico-dépannage au service de la sécurité et du bien-être du Bénéficiaire.

Tarifs

Forfait de déplacement de €10
+

Bénéficiaire Aide Familiale :
entre €4,50 et
€8,50 /heure

(le tarif est calculé en fonction du taux horaire payé pour les prestations Aides Familiales).

Bénéficiaire Accompagnatrice à domicile ou Aide Ménagère Sociale :
€8,50 /heure.

Horaires

Les Ouvriers Polyvalents peuvent se rendre à domicile :
du lundi au vendredi, de 8h à 16h.



*Vous souhaitez faire appel
aux véhicules MobiSPAF
ou aux Ouvriers Polyvalents ?*

082 74 38 38
ou
081 39 40 40

JEU-CONCOURS *pour nos Bénéficiaires*

Comment jouer ? Complétez la grille avec les mots recherchés. Vous pourrez ensuite lire dans les cases bleues le nom d'un outil de travail utilisé au SPAF.

Envoyez votre réponse pour le 15 septembre au plus tard :

- ➡ Soit par sms au 0488/85 37 84, en indiquant également vos nom et prénom.
- ➡ Soit par courrier : SPAF – Service Communication, 10 rue de Maredsous, 5537 Denée, en indiquant également vos nom, prénom & numéro de téléphone.

N'hésitez pas, si besoin, à demander l'aide de votre Aide Familial(e)/Aide Ménagère Sociale/ Accompagnatrice à domicile Alzheimer pour envoyer votre réponse !

5 *Bénéficiaires seront tirés au sort en septembre et recevront chez eux un panier gourmand d'une valeur de* **€ 50**

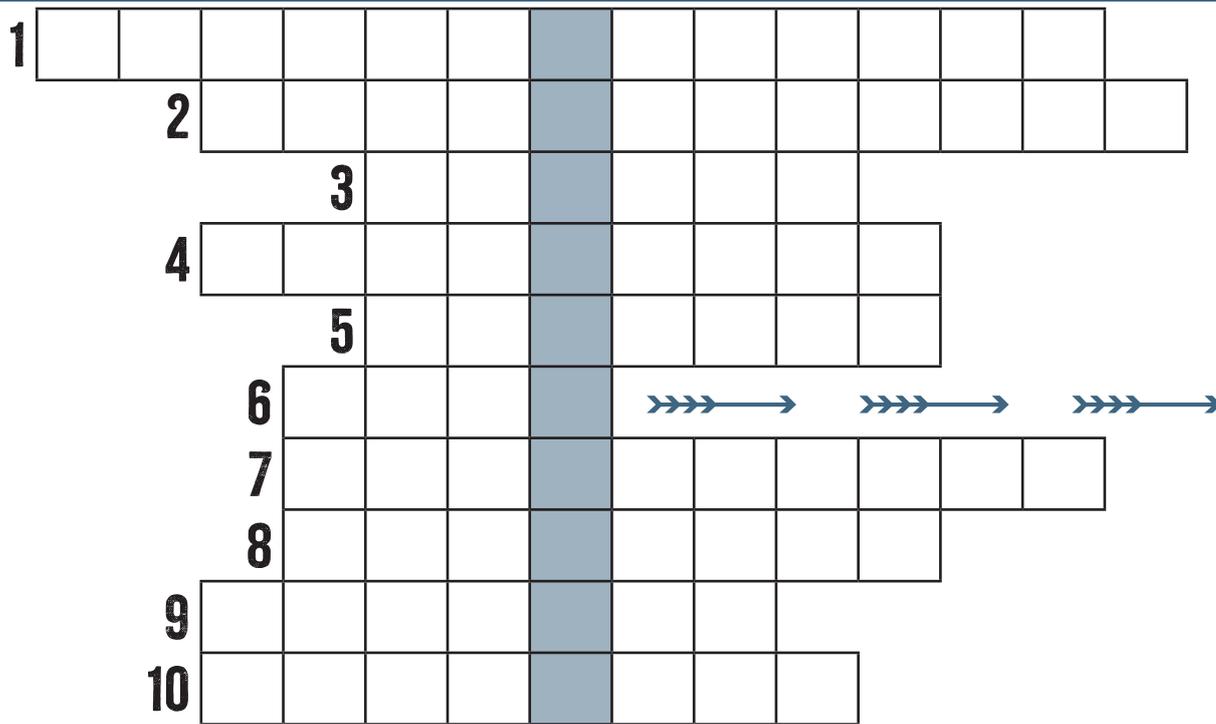
GAGNANTS DE NOTRE PRÉCÉDENT CONCOURS !

Voici les Bénéficiaires qui ont été tirés au sort après avoir envoyé la bonne réponse (qui était : NEWSLETTER) au jeu-concours de notre précédente édition :

M. CREPIN R, M. FRESON M, Mme MOMMEN S, M. RICHARD J & Mme RIGOLET A.



Gagnez l'un des 5 paniers gourmands !



Dans les cases bleues, vous pourrez découvrir le nom d'un outil de travail utilisé au SPAF.

- | | |
|--|--|
| <p>1 Nous en comptons 6 qui sont centenaires.</p> <p>2 Ils étaient 424 au SPAF en 2024.</p> <p>3 Le SPAF y participe volontiers pour se faire connaître.</p> <p>4 C'est une problématique importante et actuelle.</p> <p>5 Nos travailleuses fêtées vont bien en profiter !</p> | <p>6 Fait partie de la matière RH, avec le "soft".</p> <p>7 Nouvel outil de travail de nos Aides Ménagères Sociales.</p> <p>8 Service en + pour nos Bénéficiaires, pour se déplacer.</p> <p>9 Le "H" de RH pourrait signifier ce sentiment.</p> <p>10 Ciblée par les travaux de nos Ouvriers, en plus de votre bien-être.</p> |
|--|--|

Félicitations aux heureux gagnants !

Ils ont remporté chacun un panier gourmand qui leur a été remis par leur Assistant(e) Social(e).



Nos pensionnées



**MARTINE
PLAPIED**

Aide
Familiale
au SPAF
pendant
31 ans

**ANNIE
MEUNIER**

Aide
Familiale
au SPAF
pendant
28 ans

**ELISABETH
WANSON**

Aide
Familiale
au SPAF
pendant
42 ans

**ANNIE
HEYMANS**

Aide
Familiale
au SPAF
pendant
16 ans

**SOLANGE
RONDIAT**

Aide
Ménagère
au SPAF
pendant
19 ans

Le 30 septembre 2024, les pensionnées qui avaient répondu positivement à l'invitation du SPAF se sont retrouvées pour célébrer leur récente fin de carrière. Elles ont partagé un moment privilégié au restaurant avec les 3 membres de la Direction ; M. Dubois, le Directeur Général, Mme Beguin, la Responsable Opérationnelle, M. Bougelet-Terwagne, Responsable de l'Administration & de l'Informatique, et avec le Président du SPAF : M. Paulet.

Nous leur souhaitons, ainsi qu'aux pensionnées qui n'ont malheureusement pas pu être présentes, une pension à la hauteur de leurs attentes, et en profitons pour les remercier une nouvelle fois pour leur carrière au sein de notre Service, et pour les nombreux Bénéficiaires auxquels elles ont apporté leur aide tout au long de ces années !

Encore merci Mesdames !



www.spaf.be

Retrouvez toutes les informations liées à nos services, ainsi que nos dernières actualités sur notre site Internet ! Un espace est également réservé à nos travailleurs, afin qu'ils puissent avoir accès en permanence aux éléments utiles pour effectuer leur fonction, concilier leur vie privée et leur vie professionnelle, prendre soin de leur santé ou encore bénéficier d'avantages !

Editeur responsable :

Didier DUBOIS, Directeur Général

Equipe de rédaction & conception :

Service Communication du SPAF

Impression :

Créastyl Concept

Pour contacter l'équipe de rédaction :

SPAF - Service Communication

Rue de Maredsous 10

5537 Denée

communication@spaf.be

082/74 38 72